

Утверждаю:

Директор ООО «ДомСервис Плотниково»

  
Кулдошин Г.Н.

«17» 09 2018г.

**Положение  
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных  
ООО «ДомСервис Плотниково»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993.
- Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ от 30.11.1994.
- Жилищный кодекс Российской Федерации N 188-ФЗ от 29.12.2004.
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
- Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".
- Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".
- Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".
- Уставом ООО «ДомСервис Плотниково»

**Информация об операторе персональных данных:**

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ДомСервис Плотниково».

Адрес: 652383, п. Плотниково, ул Советская 1а/1

ИНН: 4240010120

ОГРН: 1094240000095

Телефон, факс: 83844267406

## **1.2. Основные понятия, используемые в Положении**

- управляющая компания - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключённого с клиентом;
- услуги управляющей компании - действия управляющей компании по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, надлежащему содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;
- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **3. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных**

3.1. Персональные данные – информация, необходимая предприятию в связи с трудовыми отношениями или иными отношениями касающаяся конкретного субъекта персональных данных.

3.2. К персональным данным Субъекта относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, включая прописку);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- иные персональные данные, которые необходимы Оператору для исполнения договора управления.

3.3 Работники ООО «ДомСервис Плотниково», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.4. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

3.5. ООО «ДомСервис Плотниково» (далее Оператор) не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

#### **4. Сбор, обработка и защита персональных данных работника**

4.1. Все персональные сведения о субъекта персональных данных Оператор может получить только от него самого. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом Субъекта и получить от него письменное согласие.

4.2. Оператор обязан сообщить Субъекту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.5. Обработка указанных персональных данных Субъекта возможна только с их письменного согласия.

4.6. Письменное согласие Субъекта на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.7. Согласие Субъекта не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

## **5. Передача и хранение персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- обработка персональных данных Субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- осуществлять передачу персональных данных в пределах ООО «ДомСервис» в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные Субъекта представителям Субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.2. Персональные данные Субъекта хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом в ООО «ДомСервис Плотниково»

5.3 . Управляющая компания обязана при обработке персональных данных Субъекта принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.4. Для эффективной защиты персональных данных Субъекта необходимо:

5.4.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Субъекта;

5.4.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта.

5.5. Допуск к персональным данным Субъекта сотрудников Управляющей компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.6. Документы, содержащие персональные данные Субъекта, хранятся в помещениях Управляющей компании, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.7. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

5.8. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с разрешения директора.

5.3. Право доступа к персональным данным Субъекта имеют:

- директор ООО «ДомСервис Плотниково»;
- сотрудник отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;

## **6. Обязанности работодателя по защите персональных данных Субъекта**

6.1. Оператор обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику ООО «ДомСервис Плотниково» в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;
- знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

6.3. Оператор обязан ознакомить Субъекта и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

6.4. Оператор обязан обеспечить Субъекту свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.5. Оператор обязан по требованию Субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.6. Сведения о персональных данных Субъекта, являются конфиденциальными.

## **7. Права Субъекта на защиту его персональных данных**

7.1. Субъект в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Оператора, имеет право получать от Оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.2. Субъект вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные;

7.3. Субъект может требовать от Оператора уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Оператора персональные данные;

7.4. Субъект вправе требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.5. Если Субъект считает, что Оператора осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта Оператора обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

8.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

8.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта.

8.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

8.8. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

8.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.4-8.8 настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

9.1. Работники ООО «ДомСервис Плотниково» виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «ДомСервис Плотниково»»

10.2. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «ДомСервис Плотниково» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ООО «ДомСервис Плотниково».

10.3. Работники ООО «ДомСервис Плотниково», ответственные за обработку персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

10.4. Действующая редакция Положения хранится по адресу: п. Плотниково, у Советская 1а/1