

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом с собственником помещения

п. Плотниково

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя и отчество полностью)

являющийся собственником помещения, расположенного в многоквартирном доме по адресу: п. Плотниково ул. _____ дом № _____, кв. № _____, общей площадью _____ кв.м., именуемый в дальнейшем «Собственник», действующий на основании _____

(свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение)

и ООО «ДомСервис Плотниково», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Кулдошина Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Управляющая компания, в течение согласованного в пункте 9.3 настоящего Договора срока, за плату, указанную в разделе 3 настоящего Договора, оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставляет коммунальные услуги Собственникам помещений в таком доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома и перечень работ по его содержанию и ремонту в пределах границ эксплуатационной ответственности (Приложение № 2, 3).

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением Собственника является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). Вентиль не принадлежит к общему имуществу. При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках;
- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу.

1.3. Управляющая организация не несет ответственность за проектные решения, используемые при строительстве данного дома.

Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего договора.

1.4. Оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту по решению общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома не является предметом настоящего Договора.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ(услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

1.6. В случае недостаточности денежных средств на выполнение всех обязательств по настоящему Договору, из-за несвоевременного/неполного внесения платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, произвести соразмерные изменения в сторону уменьшения в перечне и/или объеме услуг и работ, оказываемых по настоящему Договору.

1.7. При заключении Договора Собственник помещения дает согласие управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей.

В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) собственник дает согласие на использование Управляющей организацией информации о лицах(контактные телефоны), имеющих доступ в помещение собственника на случай устранения аварийных ситуаций.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Управляющая компания обязуется:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и в соответствии с требованиями действующих руководящих документов, регламентирующих оказание жилищно-коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.3. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

2.1.4. Представлять интересы Собственника перед коммунальными предприятиями и организациями в бесперебойном предоставлении Собственнику и пользующимся его помещением лицам тепла, горячей и холодной воды, электроэнергии, канализации, в своевременном вывозе мусора и в обслуживании коллективного прибора учета.

2.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, в срок не более 30 дней.

2.1.6. Своевременно информировать Собственника через «Объявления» в местах общего пользования о предстоящих отключениях или ограничениях подачи коммунальных услуг.

2.1.7. Осуществлять функции по управлению, работы по организации и ведению расчетно-кассового обслуживанию, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме Собственника.

2.1.8 Своевременно ставить в известность Собственника об изменении тарифов.

2.1.9 Представлять Управляющей компанией ежегодного отчета Собственникам об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом не позже окончания второго квартала календарного года, следующего за отчетным на сайте информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), сайте управляющей компании, так же отчет может быть представлен в письменной форме по заявлению собственника.

2.2. Управляющая компания имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений собственников, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

2.2.2. Вести расчеты с Собственником за представленные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предъявлять ему счет-квитанцию для оплаты, принимать средства по оплате на свой расчетный счет.

2.2.3. Предъявлять требования к Собственнику по своевременному внесению платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. К неплательщикам принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ. Ограничивать предоставление услуг (отключение квартиры от подачи водоснабжения, электроэнергии) Собственнику помещения в случае просрочки оплаты более двух месяцев подряд до ликвидации задолженности в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом собственников в многоквартирном доме и имуществом коммунальных предприятий.

2.2.5. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении Собственника.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3.3. При внесении платы с нарушением сроков, предусмотренных законами и настоящим Договором, начисляются пени, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно, согласно ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

2.3.4. При наличии индивидуальных приборов учета производить учет и оплату коммунальных услуг только по показаниям приборов. Сообщать показания индивидуальных приборов не позднее 26 числа текущего месяца. В случае непредставления показаний индивидуальных приборов расчет платы за коммунальные услуги производится в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

2.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

2.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов засоряющих канализацию.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

2.3.8. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с управляющей организацией возможность их установки в помещении.

2.3.9. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением управляющей организации.

2.3.10. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

2.3.11. Немедленно сообщать управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

2.3.12. Предоставлять управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия собственника на случай проведения аварийных работ.

2.3.13. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

2.3.14. С момента получения сообщения (уведомления) от управляющей организации по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное число и время в Управляющую организацию.

2.3.15. Не передавать права другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора.

2.3.16. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

2.3.17. В течение 3 (Трех) календарных дней с момента государственной регистрации права собственности на помещение представить в Управляющую компанию копию свидетельства о регистрации такого права и оригинал для сверки.

2.3.18. Уведомлять управляющую организацию не более, чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

2.3.19. При отчуждении помещения третьим лицам, обеспечить заключение с ними договора на управление, содержание и ремонт на условиях настоящего Договора с Управляющей организацией в течение 3 (Трех) дней с момента передачи права собственности на Помещение.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

2.4.2. Самостоятельно заключать договоры на поставку услуг электро- и газоснабжения.

2.5. Собственник не вправе:

2.5.1. Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу, а также иного общего имущества.

2.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

2.5.3. Использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления).

2.5.4. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных слуг.

2.5.5. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

2.5.6. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2.5.7. Отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение.

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Цена Договора определяется как сумма платы за жилищные и коммунальные услуги.

Плата за жилищные и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

- 1) плату за содержание и ремонт общего имущества, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроэнергию, вывоз твердых коммунальных отходов.

3.2. Размер платы за содержание и поддерживающий ремонт общего имущества, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом составляет **13,23 руб. с 01.07.2021 г.**, которая не является постоянной, ежегодно индексируется в соответствии с решением Администрации Кемеровской области, Советом народных депутатов Промышленновского муниципального района, в порядке установленном Федеральным законодательством, либо приниматься на общем собрании собственников дома, но не ниже индексации, принятой органами местного самоуправления.

Включает в себя:

3.2.1. содержание общего имущества;

3.2.2. текущий ремонт общего имущества.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из фактических объемов потребления, определенных с использованием показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых соответствующим органом регулирования в соответствии с действующим законодательством.

Разница в объемах потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями индивидуальных приборов учета относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с постановлениями Правительства РФ. Распределение объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, производится между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. Не подлежит распределению между всеми собственниками разница в объемах потребления коммунальных услуг, возникшая вследствие аварийных ситуаций, и разница в объемах потребления коммунальных услуг, возникшая вследствие плановых работ по промывке системы отопления при подготовке к отопительному сезону.

Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, утвержденными регулирующими органами, и включает:

3.3.1. холодное водоснабжение;

3.3.2. горячее водоснабжение;

3.3.3. водоотведение;

3.3.4. отопление;

3.3.5. электроэнергия;

3.3.6. твердые коммунальные отходы.

3.4. Размер платы за оказанные услуги, п.п. 3.3 настоящего Договора, может быть изменен в одностороннем порядке, в случае изменения законодательных и других нормативных актов. Размер платы за оказанные услуги, указанные в п.п. 3.2 настоящего Договора, может быть ежегодно проиндексирован в соответствии с рекомендациями Администрации Кемеровской области об увеличении цен и тарифов на коммунальные услуги или решением Администрации Кемеровской области, устанавливающим предельный индекс изменения цен и тарифов на коммунальные услуги (если собственники не приняли решение об установлении размера платы на следующий период).

Информацию об изменении ставок и нормативов потребления коммунальных услуг собственники получают самостоятельно через средства массовой информации или непосредственно у Управляющей организации через счета-квитанции на оплату.

3.6. Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится Собственником до 10 числа следующего за истекшим.

3.7. Собственник самостоятельно производит оплату за жилищно-коммунальные услуги в расчетно-кассовом центре. Плата по договору производится в кассе ООО «ДомСервис Плотниково», расположенной по адресу: п. Плотниково, ул. Юбилейная, 54-33.

3.8. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение жилищные и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

3.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ.

4. ТЕКУЩИЙ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, ВЫВОЗ И ЗАХОРОНЕНИЕ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ (ТКО)

4.1. Решение о проведении текущего ремонта общего имущества принимается общим собранием собственников такого имущества по представлению Управляющей организации.

4.2. При непринятии собранием собственников решения о проведении текущего ремонта, Управляющая организация вправе отказать от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в отношении требующего ремонта имущества, при этом ответственность за последствия, вызванные таким отказом, с Управляющей организации снимаются.

4.3. Капитальный ремонт общего имущества МКД производится за счет средств собственников в порядке, утвержденном Жилищным кодексом, Законом Кемеровской области от 26.12.2013г. № 141-ОЗ «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах» и другими нормативно-правовыми актами.

4.4 Твердые коммунальные отходы (ТКО) производится Региональным оператором согласно Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1 Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Управляющая компания не несет ответственности за поставку услуг не надлежащего качества связанного с износом инженерных сетей тепло – водоснабжения внутри квартир собственников.

5.3 Управляющая компания не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Управляющей компании, которые возникли не по поручению Собственника.

5.4 В случае нарушения Собственником (нанимателем) сроков внесения платежей, установленных разделом 3 настоящего Договора. Управляющая компания вправе взыскать с него пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБРФ за каждый день просрочки платежа, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты. Размер пени указывается в счете, ежемесячно предоставляемом Управляющей компанией либо уполномоченным ею лицом и подлежит уплате Собственникам одновременно с оплатой услуг.

5.5 Собственник и Управляющая компания освобождаются от ответственности в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по договору управления осуществляется Собственником помещения и доверенным им лицами в соответствии с их полномочиями, а также в иных случаях, уполномоченными организациями, путем:

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- участия в осмотрах общего имущества и в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- подачи в письменной форме жалоб, претензий и прочих обращений в случаях нарушения условий договора, предоставления предусмотренных договором жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- составление актов о нарушении условий договора;
- инициирование созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений, с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) Управляющей организацией;
- в случаях нарушения условий настоящего Договора по требованию любой из сторон составляется акт о нарушениях.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, непоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть и избежать, включая гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2 Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствиях исполнения обязательств по Договору.

7.3 Если обстоятельства непреодолимой силы действует на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживаются признаков прекращения настоящего Договор, может быть расторгнут путем направления уведомления одной стороны другой.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Собственник и Управляющая компания будут стремиться разрешить путем переговоров на общем собрании собственников помещений.

8.2. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

8.4 Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей компании иные правила, чем те, которые закреплены в договоре.

8.5 Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- изменения права Собственника или смены Собственника помещения;
- расторжения договора с Управляющей компанией по инициативе Собственника;
- ликвидации Управляющей компании;
- по другим причинам, определенным действующим законодательством РФ.

8.6. Управляющая компания за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из собственников, имеющему право представлять интересы всех собственников многоквартирного дома.

Независимо от причин расторжения договора Собственник и Управляющая компания обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия договора.

8.7 Договор прекращается только после полного погашения платы за оказанные коммунальные услуги и услуги по ремонту и содержанию общего имущества(жилого помещения), дополнительных работ и услуг.

8.8 Прекращение (расторжение) настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших во время его действия.

8.9 Прекращение права собственности на помещение не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора. Права и обязанности по настоящему Договору переходят к новому собственнику помещения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Собственник и Управляющая компания создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.2 Управляющая компания является единственной организацией, с которой Собственник заключил договор управления домом.

9.3 Договор заключен на год, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с _____ 20__ г. При отсутствии заявления на расторжение договора от одной из Сторон за один месяц до окончания срока действия договора, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1 Приложение № 1 «Реестр собственников помещений, заключивших договор управления многоквартирным домом»

10.2 Приложение № 2 «Состав общего имущества обслуживаемого ООО «ДомСервис Плотниково»

10.3 Приложение № 3 «Перечень и периодичность работ по содержанию и обслуживанию общего имущества МКД»

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

Управляющая компания:

Общество с ограниченной ответственностью «ДомСервис Плотниково», 652383, Кемеровская область, Промышленновский район, п. Плотниково, ул. Советская 1а/1 тел. 8(38442) 67-4-06, ИНН/КПП 4240010120/424001001, р/с: 40702810626180006446 Отделение № 8615 ПАО Сбербанк России г. Кемерово, БИК 043207612, к/с: 30101810200000000612

Директор ООО «ДомСервис Плотниково» _____ Г.Н. Кулдошин

Собственник

Ф.И.О. _____

_____ год рождения, место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Подпись _____ (_____)

тел. _____